



ผู้ปฏิบัติงาน : สาขาวิชา/คณะ, ผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

วิธีปฏิบัติงาน: จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	ทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการทำคำสั่งที่เว็บไซต์ http://manual.sru.ac.th หรือขอแบบฟอร์มที่สำนักงานอธิการบดี	1. แบบฟอร์มการทำคำสั่ง	ตามความเหมาะสม
2.	ทำการสำรวจข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะที่เว็บไซต์ http://misstu.sru.ac.th หรือขอข้อมูลทำงานบริหารบุคคลและนิติกรเพื่อทำการพิจารณาคุณสมบัติ	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ	1 วัน
3.	สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลอาจารย์แล้วได้รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	5 วัน
4.	ทำการติดต่อเรียนเชิญอาจารย์เพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน และเป็นคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	3 วัน
5.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรตามแบบฟอร์มการทำคำสั่ง	1. แบบฟอร์มการทำคำสั่ง	5 วัน
6.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2 วัน
7.	ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)	1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2 วัน
8.	ทำการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรต่อคณบดีเพื่อทำการตรวจสอบและเห็นชอบต่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2 วัน



ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
9.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา/ ยก (ร่าง) หลักสูตร	2 วัน
10.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา/ ยก (ร่าง) หลักสูตร	1 วัน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

- ระเบียบปฏิบัติงานการสำรวจความพร้อมของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตร (M01-สสท-PM-07)
- ระเบียบปฏิบัติงานการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-PM-08)

วิธีปฏิบัติงาน

- วิธีปฏิบัติงานการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-WI-08-01)

แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มการทำหนังสือคำสั่ง (M01-สสท-FM- 08-001)

เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ
- รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร