



ผู้ปฏิบัติงาน : สาขาวิชา/คณะ, ผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

วิธีปฏิบัติงาน:

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	ทำการดาวน์โหลดข้อมูลอาจารย์จากเว็บไซต์ http://eport.snru.ac.th	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ	ตามความเหมาะสม
2.	ทำบันทึกข้อความขอข้อมูลจากงานบริหารบุคคลและนิติการ	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ	1 วัน
3.	ทำการรวบรวมข้อมูลอาจารย์และสรุปผลข้อมูลของอาจารย์ตามคุณวุฒิและคุณสมบัติ	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ	5 วัน
3.	ทำการเปรียบเทียบข้อมูลและวิเคราะห์คุณสมบัติของคุณวุฒิของอาจารย์แต่ละท่าน	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ	3 วัน
4.	ทำการสรุปผลรายชื่ออาจารย์ที่จะติดต่อเรียนเชิญให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ 2. รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	5 วัน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

- ระเบียบปฏิบัติงานการสำรวจความพร้อมของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตร (M01-สสท-PM-07)

วิธีปฏิบัติงาน

- วิธีปฏิบัติงานการสำรวจข้อมูลอาจารย์ (M01-สสท-WI-07-01)

แบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ
- รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน