



ผู้ปฏิบัติงาน : ผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องไว้ในฐานข้อมูล

วิธีปฏิบัติงาน: การจัดเก็บข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	นำเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาจัดส่งมาให้ แล้วทำการสแกนหรือทำ การดาวน์โหลดข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-012	ตามความ เหมาะสม
2.	ทำการบันทึกข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องลงในฐานข้อมูล	M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-012	3 วัน
3.	จัดเก็บข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใส่แฟ้มเพื่อให้ทาง สาขาวิชา/คณะมาขอข้อมูลไปศึกษาเพื่อทำการ พัฒนาหลักสูตร	M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-012	ตามความ เหมาะสม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานของคุณวุฒิ
(M01-สสท-PM-06)

วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
(M01-สสท-WI-06-01)

แบบฟอร์ม

ไม่มี



เอกสารอ้างอิง

- 6.4.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
(M01-ศสท-SD-06-001)
- 6.4.2 แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552 (M01-ศสท-SD-06-002)
- 6.4.3 ประกาศของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับที่ ๑
(M01-ศสท-SD-06-003)
- 6.4.4 ประกาศของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับที่ ๒
(M01-ศสท-SD-06-004)
- 6.4.5 มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิ (M01-ศสท-SD-06-005)
- 6.4.6 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร (M01-ศสท-SD-06-006)
- 6.4.7 มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา (M01-ศสท-SD-06-007)
- 6.4.8 มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (M01-ศสท-SD-06-008)
- 6.4.9 มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (M01-ศสท-SD-06-009)
- 6.4.10 มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
(M01-ศสท-SD-06-010)
- 6.4.11 มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(M01-ศสท-SD-06-011)
- 6.4.12 หลักเกณฑ์ด้านวิชาชีพ (M01-ศสท-SD-06-012)