



ผู้ปฏิบัติงาน : สาขาวิชา/คณะ, ผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วิธีปฏิบัติงาน: จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	ทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการทำคำสั่งที่เว็บไซต์ http://manual.snru.ac.th หรือขอแบบฟอร์มที่สำนักงานอธิการบดี	1. แบบฟอร์มการทำคำสั่ง	ตามความเหมาะสม
2.	ทำการดาวน์โหลดข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะที่เว็บไซต์ http://misstu.snru.ac.th หรือขอข้อมูลทีมงานบริหารบุคคลและนิติกรเพื่อทำการพิจารณาคุณสมบัติ	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ	1 วัน
3.	สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลอาจารย์แล้วได้รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	1. รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	5 วัน
4.	ทำการติดต่อเรียนเชิญอาจารย์เพื่อประชุมปรึกษาหารือและทำการแจ้งให้ทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	1. รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	3 วัน
5.	ทำการจัดทำรายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามแบบฟอร์มการทำหนังสือคำสั่ง	1. แบบฟอร์มการทำคำสั่ง 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	5 วัน
6.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	2 วัน
7.	ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)	1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	2 วัน
8.	ทำการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อคณบดีเพื่อทำการตรวจสอบและเห็นชอบต่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	2 วัน



9.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	2 วัน
10.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามในหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	2 วัน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

- ระเบียบปฏิบัติงานการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
(M01-สสท-PM-19)

วิธีปฏิบัติงาน

- วิธีปฏิบัติงานการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
(M01-สสท-WI-19-01)

แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มการทำหนังสือคำสั่ง (M01-สสท-FM- 08-001)

เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ
- รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร
- ตัวอย่างหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ