



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง: การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เอกสารเลขที่ : M01-สสท-WI-18-03

ฉบับที่ : 3

หน้าที่ : 222

วิธีปฏิบัติงาน

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2553

แก้ไขครั้งที่ : 02

ผู้ปฏิบัติงาน : โปรแกรมวิชา/คณะ, คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินพัฒนารายละเอียดของรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

วิธีปฏิบัติงาน:

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	<p>จัดทำรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประกอบด้วย 9 หมวด คือ</p> <p>หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป</p> <p>๑. หลักสูตร ระบุชื่อหลักสูตร</p> <p>๒. ระดับคุณวุฒิ ระบุระดับคุณวุฒิ</p> <p>๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบุชื่อสกุล คุณวุฒิ และเลขประจำตัวประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๔. วันที่รายงาน ระบุวันที่รายงาน</p> <p>๕. ปีการศึกษาที่รายงาน ระบุปีการศึกษาที่รายงาน</p> <p>๖. สถานที่ตั้ง ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตหลักและวิทยาเขตอื่น ๆ หากมีการเปิดสอนในหลายวิทยาเขต</p> <p>หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ</p> <p>๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ระบุจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน</p> <p>๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน ระบุจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงานคือ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร/จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร/จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร/ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)</p> <p>๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา</p> <p>๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษา และจำนวน</p>	M01-สสท-SD-06-011	ตามความเหมาะสม



	<p>นักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่นข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี</p> <p>๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา และยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ % นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ % นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ %</p> <p>๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา ระบุปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา</p> <p>๗. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>วันที่สำรวจ ระบุวันที่สำรวจ</p> <p>จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ระบุจำนวนแบบสอบถามที่ส่ง จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ระบุจำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ</p> <p>ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ได้งานทำแล้ว ไม่ประสงค์จะทำได้ งานงานทำ ตรงสาขาที่เรียน ไม่ตรงสาขาที่เรียน ศึกษาต่อสาเหตุอื่น ยังไม่ได้งานทำ</p> <p>๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้ วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือ</p>		
--	---	--	--



	<p>แนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะ เศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร</p> <p>๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา ระบุการเปลี่ยนแปลงภายในสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วงเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา ระบุการเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วงเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา</p> <p>หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร</p> <p>๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชา และการกระจายของระดับคะแนน</p> <p>๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไข ที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)</p> <p>๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา</p> <p>๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้</p>		
--	--	--	--



<p>เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอนหรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่านักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วนให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาดสาเหตุที่ไม่ได้สอน สารหรือหัวข้อดังกล่าวพร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น</p> <p>หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร</p> <p>๑ การบริหารหลักสูตร ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต</p> <p>หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร</p> <p>๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)</p> <p>วันที่สำรวจ ระบุวันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)</p> <p>๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน ระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</p> <p>๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑ ให้ระบุข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินในข้อ ๑.๑</p>		
--	--	--



	<p>๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก</p> <p>๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน ระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการประเมิน</p> <p>๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี) ระบุข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินในข้อ ๒.๑</p> <p>๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระบุผลการดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ</p> <p>หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน</p> <p>๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน</p> <p>๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว</p> <p>๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม</p> <p>๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวด ๘ กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป</p> <p>๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจาก</p>		
--	---	--	--



	<p>แหล่งต่างๆ สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น</p> <p>๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน</p> <p>๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มีหากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ</p> <p>๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ</p> <p>๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ</p> <p>๓.๓. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p> <p>หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร</p> <p>๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินและความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ ให้ระบุข้อคิดเห็นจากผู้ประเมินอิสระที่แสดงข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการ</p>		
--	---	--	--



	<p>เสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ</p> <p>๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร ระบุการดำเนินการของคณะกรรมการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>หมวดที่ ๕ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ</p> <p>๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)</p> <p>๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)</p> <p>๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ</p>		
2.	ทำการตรวจสอบและเสนอต่อคณบดีพิจารณาเห็นชอบโครงสร้างรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	-	ตามความเหมาะสม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

1 ระเบียบปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการเรียน

การสอน (M01-สสท-PM-18)



วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
(M01-ศสท-WI-18-03)

แบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

1. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (M01-ศสท-SD-06-011)