



ผู้ปฏิบัติงาน : โปรแกรมวิชา/คณะ, คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินพัฒนารายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

วิธีปฏิบัติงาน:

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	<p>จัดทำรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ประกอบด้วย 6 หมวด คือ</p> <p>หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป</p> <p>๑. รหัสและชื่อรายวิชา ระบุรหัสและชื่อรายวิชา</p> <p>๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)</p> <p>๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม</p> <p>๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ให้ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา</p> <p>๕. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน</p> <p>หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน</p> <p>๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%</p> <p>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน</p> <p>๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา</p>	M01-สสท-SD-06-009	ตามความเหมาะสม



<p>ประสิทธิผลหรือไม่มี และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข</p> <p>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓ หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</p> <p>๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ให้ระบุจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน</p> <p>๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ระบุจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ให้ระบุจำนวนนักศึกษาที่ทำการถอนในรายวิชา</p> <p>๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน</p> <p>๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ</p> <p>๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๑ หมวด ๕ ข้อ ๒</p> <p>๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล</p> <p>๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล</p> <p>๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ</p> <p>หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</p> <p>๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี) และผลกระทบ</p> <p>๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อการเรียนรู้ของ</p>		
--	--	--



	<p>นักศึกษา</p> <p>หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา</p> <p>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</p> <p>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ระบุ ข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑</p> <p>หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง</p> <p>๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่ เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา ระบุแผนการปรับปรุง ที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผล การดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จ สมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล</p> <p>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ให้อธิบายการ ปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาค การศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็น ต้น</p> <p>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปี การศึกษาต่อไป ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้ว เสร็จและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบุข้อเสนอแนะของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>		
2.	<p>ทำการตรวจสอบและเสนอต่อคณบดีพิจารณาเห็นชอบ โครงสร้างรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา</p>	-	<p>ตามความ เหมาะสม</p>



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (M01-สสท-PM-18)

วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (M01-สสท-WI-09-05)

แบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

1. มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (M01-สสท-SD-06-009)