





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง: การจัดทำรายละเอียดการขอปรับปรุงรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารเลขที่ : M01-สสท-WI-17-02 ฉบับที่ : 3 หน้าที่ : 202

วิธีปฏิบัติงาน

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2553

แก้ไขครั้งที่ : 02

ผู้ปฏิบัติงาน : โปรแกรมวิชา/คณะ

วัตถุประสงค์: เพื่อจัดทำแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

วิธีปฏิบัติงาน: การจัดทำรายละเอียดแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	ทำการศึกษามาตรฐานการและรูปแบบการปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-	ตามความเหมาะสม
2.	<p>จัดทำรายละเอียดของการปรับปรุงรายวิชาดังนี้</p> <p>1. รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน พิมพ์เลขรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐานที่ปรับปรุงแล้ว</p> <p>กรณีการปรับปรุงรายวิชาที่ไม่มีความเชื่อมโยงกันระหว่าง 2 วิชา เช่น การนำ 2 วิชามายุบรวมเป็น 1 วิชา โดยปรับปรุงวิชาแรกและให้ปิดรายวิชาที่สองและนำรหัสวิชาที่ปิดไปเปิดวิชาใหม่</p> <p>2. เหตุผล ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงรายวิชา</p> <p>3. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ต้องการ หากมีการปรับปรุงในหัวข้อนี้ ระบุในข้อ 2 ให้ชัดเจน ในกรณีที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะให้ระบุชื่อเต็มหลักสูตรและสาขาวิชา ทั้งนี้วิชาแกน วิชาพื้นฐานวิชาชีพที่บังคับให้เรียนให้นับอยู่ในวิชาเฉพาะบังคับ</p>	<p>-ข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา</p> <p>-การจัดหมวดวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	ตามความเหมาะสม
3.	<p>ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา</p> <p>1. สดมภ์ที่หนึ่ง รายวิชาเดิม ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต วิชาพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ</p> <p>2. สดมภ์ที่สอง รายวิชาที่ปรับปรุง ให้ระบุรายวิชา</p>	<p>1. ข้อมูลรายวิชาเก่า</p> <p>2. ข้อมูลรายวิชาใหม่</p>	



	<p>ปรับปรุงคือ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต วิชาพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ</p> <p><b>3. สดมภ์ที่สาม สิ่งที่เปลี่ยนแปลง</b> ให้ระบุการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา ปรับปรุงชั่วโมงบรรยาย/ปฏิบัติการ เปลี่ยนแปลงวิชาพื้นฐาน เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ทั้งสามสดมภ์ข้อความที่สัมพันธ์กันให้พิมพ์ตรงกัน คำอธิบายรายวิชาในสดมภ์ที่สอง หากไม่มีการปรับปรุงให้พิมพ์ “ไม่เปลี่ยนแปลง”</p> <p><b>4. คำโครงรายวิชา (Course Outline)</b> ถ้าไม่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและคำโครงรายวิชาไม่เปลี่ยนแปลงให้พิมพ์ว่า “ไม่เปลี่ยนแปลง” ถ้ามีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p><b>5. ให้พิมพ์คำโครงรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียว</b> สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้ทำการปรับปรุงเกินกว่า 5 ปี ให้แสดงรายละเอียดคำโครงรายวิชาทุกกรณี รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ ให้แยกรายละเอียดหัวข้อบรรยายและปฏิบัติการ (1 หน่วยกิต บรรยายเท่ากับ ชั่วโมงสอน 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาและ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับชั่วโมงสอน 30 หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) สำหรับวิชาสหกิจศึกษา เรื่องเฉพาะทาง สัมมนา ปัญหาพิเศษ โครงการงาน และฝึกงานไม่ต้องแสดงคำโครงรายวิชา</p> <p>ในกรณีที่หัวข้อบรรยายและปฏิบัติการเป็นหัวข้อเดียวกันทั้งหมดให้แสดงพร้อมกันได้ หากมีการสอนมากกว่า 6 ชั่วโมง ในหนึ่งหัวข้อให้เพิ่มเติมหัวข้อย่อย</p> <p><b>6. รวมชั่วโมงสอน</b> ให้จำนวนชั่วโมงสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต</p> <p><b>7. ระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หรือแก้ไข</b></p>		
4.	ทำการทบทวนตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอต่อ	-	ตามความ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง: การจัดทำรายละเอียดการขอปรับปรุงรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารเลขที่ : M01-สสท-WI-17-02 ฉบับที่ : 3 หน้าที่ : 204

วิธีปฏิบัติงาน

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2553

แก้ไขครั้งที่ : 02

	ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ		เหมาะสม
5.	จัดส่งรายละเอียดการขอปรับปรุงรายวิชาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำบรรจุลงในตารางเรียน	-	ตามความเหมาะสม

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานการพัฒนารายวิชา (M01-สสท-PM-17)

#### วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการจัดทำรายละเอียดการขอปรับปรุงรายวิชา (M01-สสท-WI-17-01)

#### แบบฟอร์ม

1. แบบฟอร์มเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (M01-สสท-FM-17-002)

#### เอกสารอ้างอิง

1. ข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
2. ข้อมูลการจัดหมวดวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร