





ผู้ปฏิบัติงาน : สาขาวิชา/คณะ, ผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อทำการกำหนดรหัสวิชา 8 หลัก ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วิธีปฏิบัติงาน: การกำหนดรหัสวิชาประจำหลักสูตร

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	จัดการขอแบบมาตรฐานการกำหนดรหัสวิชาจากสำนักส่งเสริมและงานทะเบียนหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มการกำหนดรหัสวิชาได้ที่ <a href="http://manual.snru.ac.th">http://manual.snru.ac.th</a>	แบบมาตรฐานการกำหนดรหัสวิชา	ตามความเหมาะสม
2.	จัดการกำหนดรหัสวิชาตามมาตรฐานการกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ ระบุรหัสคณะในหลักที่ 1 ระบุรหัสสาขาวิชาในหลักที่ 2-4 ระบุรหัสชั้นปีที่จัดให้เรียนในหลักที่ 5 ระบุรหัสลำดับที่ของรายวิชาในหมู่นั้นในหลักที่ 6-8	ข้อมูลระบบรหัสดูของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ตามความเหมาะสม
3.	ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรหัสรายวิชา	ข้อมูลระบบรหัสของหลักสูตร	ตามความเหมาะสม
4.	นำเสนอรหัสรายวิชาที่ได้จัดทำขึ้นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	-	ตามความเหมาะสม
5.	นำรหัสรายวิชาที่ได้บรรจุลงในโครงสร้างหลักสูตรที่ทำการพัฒนาขึ้น	-	ตามความเหมาะสม

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

##### ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานมาตรฐานการกำหนดรหัสรายวิชา (M01-สสท-PM-16)

##### วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการกำหนดรหัสวิชาประจำหลักสูตร (M01-สสท-WI-16-01)

##### แบบฟอร์ม

ไม่มี



#### เอกสารอ้างอิง

1. แบบมาตรฐานการกำหนดรหัสวิชา
2. ข้อมูลระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ข้อมูลนักศึกษา
4. ข้อมูลกลุ่มวิชาต่าง ๆ ภายในคณะ
5. ข้อมูลลำดับรายวิชาของสาขาวิชา