





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง: การทำเอกสารเสนอหลักสูตรต่อ สกอ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารเลขที่ : M01-สสท-WI-15-01 ฉบับที่ : 3 หน้าที่ : 180

วิธีปฏิบัติงาน

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2553 แก้ไขครั้งที่ : 02

**ผู้ปฏิบัติงาน :** สาขาวิชา/คณะ, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, ผู้ปฏิบัติงาน

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

**วิธีปฏิบัติงาน:** จัดทำรายละเอียดเอกสารเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	ทำการสำเนามติสภามหาวิทยาลัย ที่อนุมัติหลักสูตร	1. สำเนามติสภามหาวิทยาลัย	1 วัน
2.	ทำการนำส่งรายละเอียดของหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม โดยหลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และแผ่นบันทึกข้อมูล พร้อมทั้ง ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน, สำเนาแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย และ หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิ ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ นำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. เล่มหลักสูตร จำนวน 5 เล่ม 2. สำเนามติสภามหาวิทยาลัย 3. แผ่นบันทึกข้อมูล	5 วัน
3.	เมื่อนำส่งเอกสารที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกอย่าง	1. เล่มหลักสูตรจำนวน 5 เล่ม 2. สำเนามติสภามหาวิทยาลัย 3. แผ่นบันทึกข้อมูล	5 วัน
4.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหนังสือส่งและเอกสารต่างๆ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบต่อเล่มรายละเอียดของหลักสูตร	1. เล่มหลักสูตรจำนวน 5 เล่ม 2. สำเนามติสภามหาวิทยาลัย 3. แผ่นบันทึกข้อมูล 4. หนังสือนำส่ง	ภายใน 30 วัน

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรต่อ สกอ. (M01-สสท-PM-15)

#### วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารเสนอหลักสูตรต่อ สกอ.

(M01-สสท-WI-15-01)



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง: การทำเอกสารเสนอหลักสูตรต่อ สกอ.

เอกสารเลขที่ : M01-ศสท-WI-15-01 ฉบับที่ : 3 หน้าที่ : 181

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2553 แก้ไขครั้งที่ : 02

---

แบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ
2. รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน