



ผู้ปฏิบัติงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์: เพื่อการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีปฏิบัติงาน: จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	ทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการทำหนังสือคำสั่งที่เว็บไซต์ http://manual.sru.ac.th หรือขอแบบฟอร์มที่สำนักงานอธิการบดี	1. แบบฟอร์มคำสั่ง	ตามความเหมาะสม
2.	ทำการจัดประชุมปรึกษาหารือเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	1 วัน
3.	ทำการจัดทำรายละเอียดหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามแบบฟอร์มการทำหนังสือคำสั่ง	1. แบบฟอร์มคำสั่ง	5 วัน
4.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรอง	2 วัน
5.	ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ถ้ามี)	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรอง	2 วัน
6.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรอง	2 วัน
7.	นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรอง	2 วัน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานการกลั่นกรอง (ร่าง) หลักสูตรโดยคณะกรรมการ
กลั่นกรองหลักสูตร (M01-สสท-PM-08)

วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
(M01-สสท-WI-11-01)

แบบฟอร์ม

1. แบบฟอร์มคำสั่ง (M01-สสท-FM- 08-001)

เอกสารอ้างอิง

1. ข้อมูลอาจารย์
2. รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร