





ผู้ปฏิบัติงาน : โปรแกรมวิชา/คณะ, คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร

วิธีปฏิบัติงาน:

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	<p>จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรประกอบด้วย 8 หมวด ตามรูปแบบ มคอ. 2 คือ</p> <p><b>หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป</b></p> <p>๑. รหัสและชื่อหลักสูตร ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน</p> <p>๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)</p> <p>๓. วิชาเอก (ถ้ามี)</p> <p>๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร</p> <p>๕. รูปแบบของหลักสูตร</p> <p>๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๕.๒ ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศภาษาใด</p> <p>๕.๓ การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา</p>	M01-สสท-SD-06-006	ตามความเหมาะสม



<p>๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่าจะให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไດ และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษาและปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุนับเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น(ระบุชื่อ) และสภาสถาบันฯอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุงค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย</p> <p>๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>๙. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ</p>		
---	--	--



<p>การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไม่ได้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่สำเร็จ พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชน ถ้าจัดการเรียนการสอนมากกว่า ๑ แห่งให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่งซึ่งต้องเป็นอาจารย์คนละชุดกัน</p> <p>๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่งระบุข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p>๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร</p> <p>๑๒. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น</p> <p>หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</p> <p>๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของ</p>		
---	--	--



<p>สถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร</p> <p><b>๒. แผนพัฒนาปรับปรุง</b> ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผน นั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด ๗ ด้วย</p> <p><b>หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b></p> <p><b>๑. ระบบการจัดการศึกษา</b></p> <p>๑.๑ ระบบ ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่</p> <p>๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน</p> <p><b>๒. การดำเนินการหลักสูตร</b></p> <p>๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน</p> <p>๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน</p>		
--	--	--



<p>๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร</p> <p>๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓</p> <p>๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี</p> <p>๒.๖ งบประมาณตามแผน แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น</p> <p>๒.๗ ระบบการศึกษา ให้ระบุว่าเป็นระบบการศึกษาแบบใด คือ แบบชั้นเรียน, แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก, แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลักแบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning), แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต, อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)</p> <p>๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ</p> <p>๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร</li><li>- โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือ</li></ul>		
---	--	--



<p>องค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชา ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- แสดงแผนการศึกษา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> </ul> <p><b>๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้</b></p> <p>(รายละเอียดทั้งหมดไว้ที่นี่หรือภาคผนวกก็ได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์ประจำ ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>- อาจารย์พิเศษ</li> </ul> <p><b>๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี) ระบุโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</b></p>		
--	--	--



<p>๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ</p> <p>๔.๒ ช่วงเวลา ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัด ประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่ จัด</p> <p>๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี) ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือ วิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชา อื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย</p> <p>๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ</p> <p>๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ ระบุมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย</p> <p>๕.๓ ช่วงเวลา ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่ กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา</p> <p>๕.๔ จำนวนหน่วยกิต</p> <p>๕.๕ การเตรียมการ อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการ เตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา</p> <p>๕.๖ กระบวนการประเมินผล อธิบายเกี่ยวกับ กระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบ มาตรฐาน</p> <p>หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการ ประเมินผล</p> <p>๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาระบุลักษณะ พิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดย ทั่วไปไปที่สถาบัน คณะหรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้น ในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้</p>		
---	--	--





<p>๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ให้อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) คำอธิบายที่ว่าๆ ไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ ๕ มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของ หลักสูตร ที่จะพัฒนา/ปรับปรุง ให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายใน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒</p> <p>(๒) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายที่ว่าๆ ไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใด วิชาหนึ่ง โดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)</p> <p>(๓) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง(ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย</p> <p>๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)</p> <p>แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่</p>		
---	--	--



<p>นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)</p> <p><b>หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b></p> <p><b>๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)</b> ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษา ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว</p> <p><b>๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</b> อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน</p> <p><b>๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</b> ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p><b>หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์</b></p> <p><b>๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่</b> ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตร และรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน</p> <p><b>๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์</b> ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา</p> <p><b>หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร</b></p> <p><b>๑. การบริหารหลักสูตร</b> ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร</p> <p><b>๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</b></p>		
---	--	--



<p><b>๒.๑ การบริหารงบประมาณ</b></p> <p><b>๒.๒</b> ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็นเช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น</p> <p><b>๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</b> ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ</p> <p><b>๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</b> ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p><b>๓. การบริหารคณาจารย์</b></p> <p><b>๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่</b> ระบุกระบวนการย่อๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน</p> <p><b>๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</b> อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p><b>๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ</b> สรุ่ยย่อ ๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ</p> <p><b>๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</b></p> <p><b>๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา</b></p> <p><b>๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา</b> ให้อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษา</p>		
---	--	--



<p>แนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษารวมถึงตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีในระดับคณะ)</p> <p><b>๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา</b> แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น</p> <p><b>๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</b> ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p><b>๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)</b> ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีระบุไว้ในหมวด ๑ – ๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ตกรอก (Retire)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p><b>หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b></p> <p><b>๘.๑ การประเมินประสิทธิภาพของการสอน</b></p> <p><b>๘.๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน</b> อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้</p>		
---	--	--



	<p>และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน</p> <p><b>๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน</b> อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้</p> <p><b>๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม</b> อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ นักศึกษาและบัณฑิต, ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก, ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ</p> <p><b>๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร</b> ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)</p> <p><b>๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง</b> อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์</p>		
2.	ทำการตรวจสอบและเสนอต่อคณบดีพิจารณาเห็นชอบโครงสร้างรายละเอียดของหลักสูตร	-	ตามความเหมาะสม

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (M01-สสท-PM-09)

วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการทำรายละเอียดหลักสูตร (M01-สสท-WI-09-02)



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง: การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

เอกสารเลขที่ : M01-ศสท-WI-09-02

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2553

ฉบับที่ : 3

หน้าที่ : 131

แก้ไขครั้งที่ : 02

---

แบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร (M01-ศสท-SD-06-006)