



ผู้ปฏิบัติงาน : สาขาวิชา/คณะ, ผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อทำการจัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง)
หลักสูตร (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

วิธีปฏิบัติงาน: จัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กำหนดเวลา
1.	ทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการทำบันทึกข้อความที่เว็บไซต์ http://manual.snru.ac.th หรือขอแบบฟอร์มที่สำนักงานอธิการบดี	1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความ	ตามความเหมาะสม
2.	ทำการสำรวจข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะที่เว็บไซต์ http://misstu.snru.ac.th หรือขอข้อมูลที่งานบริหารบุคคลและนิติกรเพื่อทำการพิจารณาคุณสมบัติ	1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ	1 วัน
3.	สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลอาจารย์และคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรที่จะเปลี่ยนแปลง	1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรที่จะเปลี่ยนแปลง	5 วัน
4.	ทำหนังสือเรียนเชิญอาจารย์เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรที่ถูกคัดเลือกใหม่	1 วัน
5.	จัดทำรายละเอียดบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรตามแบบฟอร์มบันทึกข้อความ	1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความ 2. ตัวอย่างบันทึกขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ	2 วัน
6.	นำเสนอบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงพร้อมแนบหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ	1. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร 2.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา/ยก	2 วัน



		(ร่าง) หลักสูตร	
7.	ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)	1. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2 วัน
8.	นำเสนอบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรต่อคณบดีเพื่อทำการพิจารณาและเห็นชอบต่อบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2 วัน
9.	นำเสนอบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาและเห็นชอบต่อบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ	1. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1 วัน
10.	นำเสนอบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรที่ทำการเปลี่ยนแปลง	1. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1 วัน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติงาน

1. ระเบียบปฏิบัติงานการสำรวจความพร้อมของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตร (M01-สสท-PM-07)
2. ระเบียบปฏิบัติงานการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-PM-08)

วิธีปฏิบัติงาน

1. วิธีปฏิบัติงานการจัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-WI-08-02)

แบบฟอร์ม

1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความ (M01-สสท-FM- 08-002)

เอกสารอ้างอิง

1. ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา/คณะ
2. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรที่ทำการคัดเลือกใหม่