



1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และสอดคล้องกับโครงสร้างการศึกษา

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 อธิการบดี

3.2 คณบดี

3.3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

3.4 สาขาวิชา / คณะ

3.5 หัวหน้าสาขาวิชา

4. คำจำกัดความ

4.1 คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หมายถึง คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

4.3 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม

4.4 การยกร่างหลักสูตร หมายถึง การเขียนโครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.5 คณบดี หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณบดีของคณะต่างๆ จำนวน 6 คณะ ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณบดีคณะครุศาสตร์, คณบดีคณะวิทยาการจัดการ, คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.6 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะต่างๆ จำนวน 6 คณะ ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์, รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ, รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/ คณะ	1. คำนวณโหลดข้อมูลหรือขอข้อมูลอาจารย์ที่งานบริหารบุคคลและนิติกร เพื่อสำรวจข้อมูลอาจารย์ที่สังกัดอยู่ในภาคสาขาวิชาและคณะเพื่อทำการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-WI-07-01 M01-สสท-PM-07 M01-สสท-PM-08	5 วัน
สาขาวิชา/ คณะ	2. สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลอาจารย์ในส่วนของคุณวุฒิของอาจารย์ที่สังกัดอยู่ในสาขาวิชาและคณะ	M01-สสท-PM-08	7 วัน
สาขาวิชา/ คณะ	3. จัดการทำหนังสือติดต่อขอเชิญอาจารย์ให้มาประชุมเพื่อทำการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-WI-08-01 M01-สสท-PM-08	3 วัน
สาขาวิชา/ คณะ	4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร แล้วดำเนินการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	M01-สสท-WI-08-01 M01-สสท-PM-08 M01-สสท-FM- 08-001	3 วัน
สาขาวิชา/ คณะ	5. นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้กณบดีพิจารณา	M01-สสท-PM-08	2 วัน
กณบดี	6. ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรและแสดงข้อเสนอแนะแก้ไข	M01-สสท-PM-08	2 วัน
สาขาวิชา/ คณะ	7. การแก้ไขปรับปรุงตามที่กณบดีได้แสดงข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่อไป	M01-สสท-PM-08	3 วัน



5.2 การเสนอคำสั่งต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อทำการเสนอคำสั่งต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้ทำการ
 ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/ คณะ/คณบดี	1. จัดทำบันทึกข้อความถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เรื่องการขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร พร้อมทั้งแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-08	3 วัน
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	2. ตรวจสอบพิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรและรายชื่อคณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร แล้วทำการเสนอแนะข้อ แก้ไขและเห็นชอบต่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-08	2 วัน
สาขาวิชา/คณะ	3. แก้ไขตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการแล้วทำการเสนอต่ออธิการบดีลงนาม เห็นชอบในคำสั่งแต่งตั้ง	M01-สสท-PM-08	3 วัน

5.3 การเสนอคำสั่งแต่งตั้งต่ออธิการบดี

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง)
 หลักสูตรต่ออธิการบดีเพื่อทำการลงนามเห็นชอบในคำสั่งแต่งตั้ง

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/คณะ/ คณบดี	1. ทำบันทึกถึงอธิการบดีเรื่องการขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-08	3 วัน
อธิการบดี	2. พิจารณาเพื่อลงนามเห็นชอบการแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-08	2 วัน
สาขาวิชา/คณะ/ คณบดี	3. จัดการนำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา/ ยก (ร่าง) หลักสูตรไปประกาศใช้	M01-สสท-PM-08	1 วัน



5.4 การขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (ถ้ามี)

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความการขอเปลี่ยนแปลง
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (ถ้ามี)

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/ คณะ	1. จัดการทำบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป	M01-สสท-WI-08-02 M01-สสท-PM-08	5 วัน
ประธาน สาขาวิชา	2. ตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบต่อบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-08	2 วัน
คณบดี	3. ตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบต่อบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-08	2 วัน
รอง อธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	4. ตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบต่อบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-08	2 วัน
อธิการบดี	5. พิจารณาเห็นชอบต่อบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร แล้วลงนาม	M01-สสท-PM-08	2 วัน

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงานการสำรวจความพร้อมของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตร (M01-สสท-PM-07)

6.1.2 ระเบียบปฏิบัติงานการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-PM-08)

6.2 วิธีปฏิบัติงาน

6.2.1 วิธีปฏิบัติงานการสำรวจข้อมูลอาจารย์ (M01-สสท-WI-07-01)

6.2.2 วิธีปฏิบัติงานการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-WI-08-01)

6.2.3 วิธีปฏิบัติงานการจัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร (ถ้ามี) (M01-สสท-WI-08-01)



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง: การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร
เอกสารเลขที่ : M01-สสท-PM-08 ฉบับที่ : 3 หน้าที่ : 98
วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2553 แก้ไขครั้งที่ : 02

6.3 แบบฟอร์ม

6.3.1แบบฟอร์มการทำหนังสือคำสั่ง (M01-สสท-FM- 08-001)

6.4 เอกสารอ้างอิง

ไม่มี