







## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการศึกษารอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศ

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึง การศึกษารอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 3 ผู้รับผิดชอบ

3.1 สาขาวิชา/คณะ

3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 4. คำจำกัดความ

4.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ หมายถึง กรอบที่แสดงโครงสร้างและลักษณะสำคัญของคุณวุฒิและความต่อเนื่องเชื่อมโยงของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งมีหลักการและข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังในแต่ละคุณวุฒิ เพื่อเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานดังกล่าวที่กำหนด นอกจากนี้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิยังได้แสดงหลักในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะของบัณฑิตตามที่คาดหวัง และเป็นกรอบที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียน รวมถึงผู้บริหารจัดการการอุดมศึกษาได้มีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารถึงผู้ใช้และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ระดับชาติและมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

4.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง คณะกรรมการการอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการพิจารณา เสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ

4.4 มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชา หมายถึง กรอบที่กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาหนึ่ง ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขา/สาขานั้นๆ ปริญญา และองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาที่จำเป็นจะต้องมีในหลักสูตรสาขา/สาขาวิชาและระดับการศึกษานั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่าบัณฑิตที่สำเร็จ



การศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในสาขา/สาขาวิชาและระดับการศึกษาเดียวกันจะมีผลการเรียน ไม่น้อยกว่าที่กำหนด

4.5 รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

4.6 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

4.7 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

4.8 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้



เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานที่เกี่ยวข้อง

4.9 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programs Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณะ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 การจัดเก็บข้อมูลรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2552 และเผยแพร่การจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. คิวรี่โหลดข้อมูลรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งมาให้ และข้อมูลประกาศของทางมหาวิทยาลัย	M01-สสท-WI-06-01 M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-011	7 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2. อัป โหลด ข้อมูล ที่ได้ ขึ้น เว็บไซต์ <a href="http://manual.snru.ac.th">http://manual.snru.ac.th</a> เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยทำการคิวรี่โหลดข้อมูลไปศึกษา	M01-สสท-WI-06-02 M01-สสท-PM-06	5 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3. จัดเก็บเอกสารข้อมูลรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้ทางหน่วยงานมาขอข้อมูลไปศึกษา	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-011	3 วัน



### 5.2 การศึกษารอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการศึกษารอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
 แห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิ

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/ คณะ/สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	1. ดา ว น์ โ ห ล ด ขั อ มู ล ที่ เ ว็ บ ไซ ต์ <a href="http://manual.snru.ac.th">http://manual.snru.ac.th</a> หรือขอข้อมูลกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-011	3 วัน
โปรแกรมวิชา/ คณะ	2. ศึกษาข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 , แนวทางการ ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำ การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชา	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-011	7 วัน
โปรแกรมวิชา/ คณะ	3. จัดเก็บข้อมูลข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแนวทาง การปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงใน เล่มมาตรฐานคุณวุฒิ	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-001 ถึง M01-สสท-SD-06-005	2 วัน

### 5.3 การศึกษาประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัตถุประสงค์ เพื่อทำการศึกษาประกาศของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/ คณะ/สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	1. ดา ว น์ โ ห ล ด ขั อ มู ล ที่ เ ว็ บ ไซ ต์ <a href="http://maual.snru.ac.th">http://maual.snru.ac.th</a> หรือขอข้อมูลประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 ที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-003 M01-สสท-SD-06-004	5 วัน



ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/คณะ	2. ศึกษาข้อมูลประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 เพื่อทำการพัฒนาหลักสูตร	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-003 M01-สสท-SD-06-004	7 วัน
สาขาวิชา/คณะ	3. จัดเก็บข้อมูลประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในเล่มหลักสูตร	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-003 M01-สสท-SD-06-004	3 วัน

#### 5.4 การศึกษามาตรฐานคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกสาขาวิชา

วัตถุประสงค์ เพื่อทำการศึกษามาตรฐานคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกสาขาวิชาว่า  
 มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/ คณะ/ สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	1. ดาวน์ โหลด ข้อมูลอาจารย์ในเว็บไซด์ <a href="http://eport.snru.ac.th">http://eport.snru.ac.th</a> หรือขอข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่งานบริหารบุคคลและนิติกร	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-PM-07	5 วัน
สาขาวิชา/คณะ	2. ศึกษาข้อมูล ประวัติทางการศึกษา วุฒิการศึกษาของอาจารย์ที่อยู่ในสังกัด หรืออาจารย์ประจำสาขาวิชา	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-PM-07	7 วัน
สาขาวิชา/คณะ	3. ติดต่อขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรที่จะเปิดสอนเพื่อเชิญมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-PM-07	5 วัน



## 5.5 การศึกษาหลักเกณฑ์ด้านวิชาชีพของหลักสูตรนั้นๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อทำการศึกษาลักษณะด้านวิชาชีพของหลักสูตรที่จะทำการพัฒนาหลักสูตรใหม่

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/ คณะ/สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	1. ดาวน์โฮลด์ข้อมูลหลักเกณฑ์ด้านวิชาชีพใน เว็บไซต์ <a href="http://maual.sru.ac.th">http://maual.sru.ac.th</a> หรือจัดการขอข้อมูล หลักเกณฑ์ด้านวิชาชีพของหลักสูตร ที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-012	5 วัน
สาขาวิชา/ คณะ	2. ศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์ด้านวิชาชีพของหลักสูตรที่ จะทำการพัฒนาเพื่อทำความเข้าใจในด้านวิชาชีพ เฉพาะของหลักสูตรนั้น	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-012	7 วัน
สาขาวิชา/ คณะ	3. ทำการจัดเก็บข้อมูลหลักเกณฑ์ด้านวิชาชีพของ หลักสูตรนั้นๆ	M01-สสท-PM-06 M01-สสท-SD-06-012	3 วัน

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงานกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
(M01-สสท-PM-06)

6.1.2 ระเบียบปฏิบัติงานการสำรวจความพร้อมของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิด  
หลักสูตรในมหาวิทยาลัย (M01-สสท-PM-07)

### 6.2 วิธีปฏิบัติงาน

6.2.1 วิธีปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. 2552 (M01-สสท-WI-06-01)

6.2.2 วิธีปฏิบัติงานการอัปโหลดข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (M01-สสท-WI-06-02)

### 6.3 แบบฟอร์ม

ไม่มี

### 6.4 เอกสารอ้างอิง

6.4.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒  
(M01-สสท-SD-06-001)

6.4.2 แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ





พ.ศ. 2552 (M01-สสท-SD-06-002)

6.4.3 ประกาศของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับที่ ๑

(M01-สสท-SD-06-003)

6.4.4 ประกาศของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับที่ ๒

(M01-สสท-SD-06-004)

6.4.5 มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิ (M01-สสท-SD-06-005)

6.4.6 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร (M01-สสท-SD-06-006)

6.4.7 มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา (M01-สสท-SD-06-007)

6.4.8 มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (M01-สสท-SD-06-008)

6.4.9 มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (M01-สสท-SD-06-009)

6.4.10 มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

(M01-สสท-SD-06-010)

6.4.11 มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(M01-สสท-SD-06-011)

6.4.12 หลักเกณฑ์ด้านวิชาชีพ (M01-สสท-SD-06-012)