



1. วัตถุประสงค์

เพื่อทำการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ
ประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการ
สอนของแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/ รายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียน
การสอนของแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

3 ผู้รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

3.2 อาจารย์ผู้สอน

4. คำจำกัดความ

4.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ หมายถึง กรอบที่แสดงโครงสร้างและลักษณะสำคัญของ
คุณวุฒิและความต่อเนื่องเชื่อมโยงของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งมีหลักการและข้อกำหนดทั่วไป
เกี่ยวกับกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังในแต่ละคุณวุฒิ เพื่อเป็นหลักในการ
พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานดังเป้าหมายที่กำหนด
นอกจากนี้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิยังได้แสดงหลักในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะ
ของบัณฑิตตามที่คาดหวัง และเป็นกรอบที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียน รวมถึงผู้บริหารจัดการการ
อุดมศึกษาได้มีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารถึงผู้ใช้และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัด
การเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การ
เรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ใน
รายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและ
ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้
จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้าน
การบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/
หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผน
และให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

4.3 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report)



หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

4.4 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programs Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณะ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการประจำหลักสูตร	1. จัดการประเมินผลและทบทวนผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาแล้วมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	M01-สสท-PM-18	ตามความเหมาะสม
อาจารย์ผู้สอน	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และ	M01-สสท-PM-18	ตามความเหมาะสม



	ข้อเสนอแนะ		
อาจารย์ผู้สอน	3. นำเสนอรายงานผลการดำเนินการให้กับคณะกรรมการประจำหลักสูตรประมวลผลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน	M01-สสท-PM-18 M01-สสท-PM-09	ภายใน 60 วัน
คณะกรรมการประจำหลักสูตร	4. ทำการประมวลผลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานแล้วจัดทำเป็นรายงานประจำภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ. 6	M01-สสท-PM-18 M01-สสท-PM-09	ภายใน 60 วัน
คณะกรรมการประจำหลักสูตร	5. จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ๖ หมวด ตามรูปแบบ มคอ. 5 ดังนี้ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป, หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน, หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา, หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการดำเนินการ, หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา และหมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง	M01-สสท-WI-18-01 M01-สสท-PM-18 M01-สสท-PM-09 M01-สสท-SD-09-005	ภายใน 60 วัน
คณะกรรมการประจำหลักสูตร	6. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งประกอบด้วย ๖ หมวด ตามรูปแบบ มคอ. 6 ดังนี้ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป, หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม, หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ, หมวดที่ ๔ ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร, หมวดที่ ๕ การประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และ หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง	M01-สสท-WI-18-01 M01-สสท-PM-18 M01-สสท-PM-09 M01-สสท-SD-06-006	ภายใน 60 วัน
คณะกรรมการประจำหลักสูตร	7. จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ๕ หมวด ตามรูปแบบ มคอ. 7 ดังนี้ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป, หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ, หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร, หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร, หมวดที่	M01-สสท-WI-18-07 M01-สสท-PM-18 M01-สสท-PM-09 M01-สสท-SD-06-007	ภายใน 60 วัน



๕ การบริหารหลักสูตร, หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร, หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน, หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ และหมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร		
---	--	--

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (M01-สสท-PM-18)

6.1.2 ระเบียบปฏิบัติงานการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (M01-สสท-PM-09)

6.2 วิธีปฏิบัติงาน

6.2.5 วิธีปฏิบัติงานการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (M01-สสท-WI-18-01)

6.2.6 วิธีปฏิบัติงานการทำรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (M01-สสท-WI-18-02)

6.2.7 วิธีปฏิบัติงานการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (M01-สสท-WI-18-03)

6.3 แบบฟอร์ม

ไม่มี

6.4 เอกสารอ้างอิง

6.4.1 มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (M01-สสท-SD-06-009)

6.4.2 มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (M01-สสท-SD-06-010)

6.4.3 มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (M01-สสท-SD-06-011)