



1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเสนอเล่มหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึง ขั้นตอนดำเนินการของกระบวนการเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3 ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 สาขาวิชา/คณะ
- 3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 3.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม

4.2 การยกร่างหลักสูตร หมายถึง การเขียน โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตร

4.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง คณะกรรมการการอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการพิจารณา เสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กระบวนการเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเสนอเล่มหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/คณะ	1. จัดส่งรายละเอียดของหลักสูตรจำนวน 5 เล่ม ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	M01-สสท-PM-15 M01-สสท-FM-15-001	1 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2. จัดการทำเอกสารนำส่งและจัดส่งเอกสารในข้อ 1 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน	M01-สสท-WI-15-01 M01-สสท-PM-15	30 วัน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	3. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของเล่มรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	M01-สสท-PM-15	ภายใน 30 วัน



สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	4. ตีตราเล่มหลักสูตรและส่งเล่มหลักสูตรกลับมา ยังมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จำนวน 2 เล่ม พร้อมหนังสือประทับตรา	M01-สสท-PM-15 M01-สสท-SD-15-001	ภายใน 30 วัน
สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	5. จัดส่งสำเนาหนังสือประทับพร้อมเล่ม รายละเอียดของหลักสูตรจำนวน 1 เล่มให้กับ สาขาวิชา/คณะ และเก็บไว้ที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนพร้อมหนังสือ ประทับตราจำนวน 1 เล่ม	M01-สสท-PM-15	3 วัน
สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา	6. ส่งเล่มรายละเอียดของหลักสูตรไปที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อตีราคาคุณวุฒิ	M01-สสท-PM-15	ภายใน 30 วัน

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรต่อ สกอ. (M01-สสท-PM-15)

6.2 วิธีปฏิบัติงาน

6.2.1 วิธีปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารเสนอหลักสูตรต่อ สกอ.

(M01-สสท-WI-15-01)

6.3 แบบฟอร์ม

6.3.1 แบบฟอร์ม สมอ. 02 (M01-สสท-FM-15-001)

6.4 เอกสารอ้างอิง

6.4.1 หนังสือประทับตราอนุมัติหลักสูตร (M01-สสท-SD-15-001)