



1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติหลักสูตร

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึง ขั้นตอนของการดำเนินการเสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3 ผู้รับผิดชอบ

3.1.สาขาวิชา/คณะ

3.2 คณบดี

3.3 คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

3.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ

3.6 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม

4.2 การยกร่างหลักสูตร หมายถึง การเขียน โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนหลักสูตร

4.3 คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.4 คณบดี หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณบดีของคณะต่างๆ จำนวน 6 คณะ ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณบดีคณะครุศาสตร์, คณบดีคณะวิทยาการจัดการ, คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินเสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. จัดส่งระเบียบวาระที่เลขาสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอหลักสูตรไปยังงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในการบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อไป	M01-สสท-PM-14 M01-สสท-SD-14-001	2 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ	2. ติดต่อประสานกับสาขาวิชา/คณะให้ส่งเล่ม (ร่าง) หลักสูตรให้กับกองกลางเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบ	M01-สสท-PM-14	3 วัน
สาขาวิชา/คณะ	3. นำส่งเล่ม (ร่าง) หลักสูตรที่กองกลางจำนวน 28 เล่ม	M01-สสท-PM-14	3 วัน
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	4. เสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติและตรวจสอบ	M01-สสท-PM-14	1 วัน
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	5. พิจารณาทบทวนเล่ม (ร่าง) หลักสูตรว่าได้แก้ไขตามคณะกรรมการสภาวิชาการได้ให้ข้อเสนอแนะหรือไม่ และพิจารณาอนุมัติ	M01-สสท-PM-14	1 วัน
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	6. แจ้งเป็นมติการประชุมให้คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) แก้ไขปรับปรุงหลักสูตร (ถ้ามี)	M01-สสท-PM-14	1 วัน



5.2 การปรับปรุงและแก้ไข

วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเล่ม (ร่าง) หลักสูตร ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1.เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วจะแจ้งเป็นมติการประชุมให้คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ทางคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร จะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	M01-สสท-PM-14	1 วัน
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2.ทบทวนปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะต่อเล่ม (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-14	15 วัน
คณบดี	3. พิจารณาทบทวนเล่ม (ร่าง) หลักสูตรว่าคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรได้แก้ไขตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะหรือไม่	M01-สสท-PM-14	2 วัน
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	4. เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทำการอนุมัติเล่มหลักสูตร	M01-สสท-PM-14	2 วัน
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	5. พิจารณาอนุมัติเล่มหลักสูตร	M01-สสท-PM-14	3 วัน



6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงานการเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย (M01-สสท-PM-14)

6.2 วิธีปฏิบัติงาน

ไม่มี

6.3 แบบฟอร์ม

ไม่มี

6.4 เอกสารอ้างอิง

ไม่มี