







## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาตรวจสอบ

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึง ขั้นตอนของการดำเนินการเสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

## 3 ผู้รับผิดชอบ

3.1 สาขาวิชา/คณะ

3.2 คณบดี

3.3 คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

3.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ

## 4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม

4.2 การยกร่างหลักสูตร หมายถึง การเขียน โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนหลักสูตร

4.3 คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ หมายถึง กลุ่มบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 คณบดี หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณบดีของคณะต่างๆ จำนวน 6 คณะ ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณบดีคณะครุศาสตร์, คณบดีคณะวิทยาการจัดการ, คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 การเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดดำเนินการพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร โดยคณะกรรมการสภา  
วิชาการพิจารณาตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/คณะ	1. จัดการทำบันทึกข้อความส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนว่าจะนำเล่ม (ร่าง) หลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาการพร้อมเล่ม (ร่าง) หลักสูตรจำนวน 16 เล่ม	M01-สสท-PM-13	2 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2. นำส่งเล่ม (ร่าง) หลักสูตร ให้กับคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อให้คณะกรรมการสภาวิชาการทำการศึกษาล่ม (ร่าง) หลักสูตรก่อนเข้าประชุม	M01-สสท-PM-13	3 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ	3. ศึกษาเล่ม (ร่าง) หลักสูตรก่อนการประชุม	M01-สสท-PM-13	2 วัน
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	4. เสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการในที่ประชุม จำนวน 16 เล่ม	M01-สสท-PM-13	1 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ	5. พิจารณาทบทวนเล่ม (ร่าง) หลักสูตร ในที่ประชุม และให้ข้อเสนอแนะแก้ไข ปรับปรุงต่อเล่ม (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-13	1 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ	6. แจ้งเป็นมติการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และสรุปสาระสำคัญ เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	M01-สสท-PM-13	1 วัน



## 5.2 การปรับปรุงและแก้ไข

วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเล่ม (ร่าง) หลักสูตร ตามที่คณะกรรมการสภา  
วิชาการได้ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1. เมื่อคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาแล้วจะแจ้ง เป็นมติการประชุมให้คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรจะต้อง ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	M01-สสท-PM-13	1 วัน
คณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2. ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภาวิชาการได้ให้ข้อเสนอแนะต่อเล่ม (ร่าง) หลักสูตร หากมีการปรับปรุง แก้ไขเป็น เวลานาน คณะกรรมการดำเนินการกลางจะ ประสานงานกับคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร เจ้าของหลักสูตรเพื่อขอทราบความคืบหน้า ของการดำเนินการ	M01-สสท-PM-13	15 วัน
คณบดี	3. พิจารณาทบทวนเล่ม (ร่าง) หลักสูตร ว่า คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรได้แก้ไข ตามที่คณะกรรมการสภาวิชาการได้ให้ข้อเสนอแนะ หรือไม่	M01-สสท-PM-13	
คณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	4. เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป	M01-สสท-PM-13	ตามความ เหมาะสม



## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

#### 6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงานการเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อสภาวิชาการ (M01-สสท-PM-13)

### 6.2 วิธีปฏิบัติงาน

ไม่มี

### 6.3 แบบฟอร์ม

ไม่มี

### 6.4 เอกสารอ้างอิง

ไม่มี