

คู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานของการพัฒนาหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร

เลขที่เอกสาร M01 – สสท – PM - 10

จัดทำโดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทบทวนโดย

รศ. ดร.หาญชัย อัมภพล

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุมัติโดย

ผศ. ดร. พนมพร จินดาสมุทร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน

ฉบับที่ : 3

แก้ไขครั้งที่ 02

วันที่บังคับใช้ 1 เมษายน 2553





## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการวิพากษ์เล่ม (ร่าง) หลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/  
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึง ขั้นตอนของการดำเนินการวิพากษ์เล่ม (ร่าง) หลักสูตร

## 3 ผู้รับผิดชอบ

3.1 คณบดี

3.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

3.3 สาขาวิชา/คณะ

3.4 คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร

## 4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลง  
หลักสูตรให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม

4.2 การขร่างหลักสูตร หมายถึง การเขียน โครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานของ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.3 การวิพากษ์หลักสูตร หมายถึง การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อโครงสร้าง  
หลักสูตรที่ทำการพัฒนาขึ้น

4.4 คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการ  
พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.5 คณบดี หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณบดีของคณะต่างๆ จำนวน 6 คณะ  
ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณบดีคณะครุศาสตร์, คณบดีคณะวิทยาการจัดการ,  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณบดีคณะ  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.6 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองคณบดีฝ่าย  
วิชาการของคณะต่างๆ จำนวน 6 คณะ ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี, รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์, รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ,  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ  
เทคโนโลยีการเกษตร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 การจัดทำโครงการการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
สาขาวิชา/คณะ	1. จัดการทำรายละเอียดโครงการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรเพื่อเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	M01-สสท-PM-10 M01-สสท-FM-03-001	3 วัน
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2. พิจารณาตรวจสอบและทบทวนโครงการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรและการใช้งบประมาณ	M01-สสท-PM-10 M01-สสท-SD-10-001	2 วัน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	3. พิจารณาตรวจสอบและทบทวนโครงการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรและการใช้งบประมาณ	M01-สสท-PM-10 M01-สสท-SD-10-001	2 วัน
คณบดี	4. อนุมัติโครงการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร และการใช้งบประมาณ	M01-สสท-PM-10 M01-สสท-SD-10-001	2 วัน
สาขาวิชา/คณะ	5. จัดการทำชุดเบิกเพื่อเบิกเงินที่ใช้ในจัดโครงการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-10 M01-สสท-SD-10-001	3 วัน
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	6. จัดเตรียมเอกสารในการจัดโครงการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-10	5 วัน
สาขาวิชา/คณะ	7. ทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	M01-สสท-PM-10 M01-สสท-SD-10-001	3 วัน



## 5.2 การดำเนินการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร

### วัตถุประสงค์ เพื่อทำการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	1.นำเสนอเล่ม (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการวิพากษ์ (ร่าง) พัฒนาหลักสูตร	M01-สสท-PM-10	1 วัน
คณะกรรมการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	2. ดำเนินการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร โดยการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้อปฏิบัติ / ประกาศ / ระเบียบ / ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามนโยบายและแผนฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ	M01-สสท-PM-10	1 วัน

## 5.3 การปรับปรุงและแก้ไข

### วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเล่ม (ร่าง) หลักสูตร ตามที่คณะกรรมการพัฒนา

หลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คณะกรรมการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.เมื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบหรือวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรแล้ว จะแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	M01-สสท-PM-10	2 วัน
คณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	2.ทบทวนและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไขที่คณะกรรมการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้ข้อเสนอแนะต่อเล่ม (ร่าง) หลักสูตร	M01-สสท-PM-10	15 วัน
คณบดี	3. พิจารณาทบทวนเล่ม (ร่าง) หลักสูตรว่าคณะกรรมการพัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตรได้	M01-สสท-PM-10	2 วัน



	แก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้ให้ข้อเสนอแนะหรือไม่ แล้วพิจารณา อนุมัติ		
คณะกรรมการ พัฒนา/ยก (ร่าง) หลักสูตร	4. นำเสนอต่อคณะกรรมการกั่นกรอง หลักสูตรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนต่อไป	M01-สสท-PM-10	1 วัน

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงานการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-PM-10)

### 6.2 วิธีปฏิบัติงาน

ไม่มี

### 6.3 แบบฟอร์ม

6.3.1 แบบฟอร์มการเสนอโครงการ (M01-สสท-FM-03-001)

### 6.4 เอกสารอ้างอิง

6.4.1 โครงการการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตร (M01-สสท-SD-10-001)