

ภาคผนวก ข  
แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

วันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุม ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดประชุมในครั้งต่อไป  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับสถานะ  
ของท่าน กรณีมีสถานะมากกว่า ๑ สถานะให้เลือกตอบสถานะสูงสุดเพียงสถานะเดียว)

สถานะผู้เข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

- ๑. อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี
- ๒. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย/ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ๓. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
- ๔. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการ สำนักสถาบัน/หัวหน้า

สำนักงานเลขานุการ

- ๕. ประธานสาขาวิชา
- ๖. บุคลากรสายวิชาการ
- ๗. บุคลากรสายสนับสนุน
- ๘. นักศึกษา
- ๙. อื่น ๆ .....

สถานะผู้เข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

- ๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ๒. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ๓. คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๔. ผู้แทนภาครัฐ
- ๕. ผู้แทนภาคเอกชน
- ๖. ผู้ใช้บัณฑิตและประชาชน
- ๗. สื่อมวลชน
- ๘. ผู้ปกครอง
- ๙. ศิษย์เก่า
- ๑๐. อื่น ๆ .....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นต่อประเด็นต่างๆ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น)

ระดับความคิดเห็น ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

| ประเด็น   | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|---|
|   | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑. ด้านการบริหารจัดการ</b>   |                  |   |   |   |   |
| ๑.๑ การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และการให้บริการ  |                  |   |   |   |   |
| ๑.๒ ความเหมาะสมของสื่อ และเอกสารประกอบการประชุม   |                  |   |   |   |   |
| ๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม  |                  |   |   |   |   |
| ๑.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดประชุม   |                  |   |   |   |   |
| ๑.๕ ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม   |                  |   |   |   |   |
| <b>๒. ด้านวิทยากร</b>   |                  |   |   |   |   |
| ๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหา   |                  |   |   |   |   |
| ๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความน่าสนใจ  |                  |   |   |   |   |
| ๒.๓ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา   |                  |   |   |   |   |
| ๒.๔ การบรรยายครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์   |                  |   |   |   |   |
| ๒.๕ วิทยากรมีการเตรียมความพร้อม   |                  |   |   |   |   |
| ๒.๖ การตอบคำถามชัดเจน ตรงประเด็น  |                  |   |   |   |   |
| ๒.๗ การใช้ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหา   |                  |   |   |   |   |
| <b>๓. เนื้อหาสาระ และการนำไปใช้ประโยชน์</b>   |                  |   |   |   |   |
| ๓.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในบริบทอุดมศึกษาไทย ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน   |                  |   |   |   |   |
| ๓.๒ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบันและสาขาวิชา   |                  |   |   |   |   |
| ๓.๓ ความเหมาะสมของเนื้อหา ความรู้ ความน่าสนใจ   |                  |   |   |   |   |
| ๓.๔ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ได้   |                  |   |   |   |   |
| ๓.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ สำนัก สถาบันและสาขาวิชาที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ได้ |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“เมื่อท่านกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้นำส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน จักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง”